

Директор школы:

Приказ № 16/Б от 31.05.13.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

МБОУ ООШ п.Красное Польцо

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ основная общеобразовательная школа п.Красное Польцо.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, статьями 44,45 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с последующими изменениями и дополнениями), Конвенцией о правах ребенка, настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СанПиНом.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации учащихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление делопроизводства

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ основная общеобразовательная школа п.Красное Польцо.

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ основная общеобразовательная школа п.Красное Польцо.

3.3. В лагерь принимаются дети с 6.5 до 16 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное использование в период работы лагеря администрацией МБОУ основная общеобразовательная школа п.Красное Польцо.

3.7. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.8. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей.

3.9. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются с учётом рекомендации органов управления образованием администрации Мокшанского района.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ основная общеобразовательная школа п.Красное Польцо.

3.11. Руководитель лагеря:

— разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

— проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма; составляет график выхода на работу персонала;

— обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

— ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.13. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь дневного пребывания.

3.1. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов,

регламентирующей деятельность лагеря;

- бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

4. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря.

4.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, старшая вожатая из числа педагогических работников учреждения.

4.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.3. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

-обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с учредителем лагеря правила внутреннего распорядка лагеря;

- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

-создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

4.4. Старшая вожатая лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.

4.5. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.6. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с воспитателями реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

6. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.

6.1. Лагерь содержится за счёт средств областного, районного бюджетов и фонда социального страхования.

6.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

6.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.5. Питание учащихся организуется в столовой МБОУ основная общеобразовательная школа п.Красное Польцо.

6.6. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

6.7. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт непосредственно начальник лагеря.

7. Заключительные положения.

7.1. Начальник и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора и Управление образованием о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

МБОУ ООШ П. КРАСНОЕ ПОЛЬЦО, Изранов Алексей Владимирович, ДИРЕКТОР
27.02.2022 22:41 (MSK), Сертификат № 631D7E0067ADB28A4D1BB0CDDDF51C01