

Управление образованием администрации Мокшанского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа п. Красное Польцо

П Р И К А З

29 августа 2019 года

№ 10/2 - О

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ О СЛУЧАЯХ КОРРУПЦИОННЫХ
И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ»

Во исполнении Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях


Приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение № 1).
2. Утвердить форму уведомления сообщений о коррупционных проявлениях (Приложение №2)
3. Утвердить форму журнала учёта уведомлений. (приложение №3)
4. Комиссии, довести до сведения работников МБОУ ООШ п. Красное Польцо персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
5. Возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МБОУ ООШ п. Красное Польцо по различным каналам связи на Кузнецову Е. А.
6. Комиссии, провести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МБОУ ООШ п. Красное Польцо.
7. Чечкиной Т. Н. обеспечить размещение на сайте МБОУ ООШ п. Красное Польцо информации о порядке обработки сообщений о коррупционных проявлениях.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В.Изранов

С приказом ознакомлен:



Кузнецова Е. А.
Чечкина Т. Н.
Бердникова Н. А.
Югазева О. Б.
Жетова С. В.
Валкова Т. В.
Мартынова В. Н.

Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан во исполнении Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику МБОУ ООШ п. Красное Польцо о случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника школы о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику МБОУ ООШ п. Красное Польцо каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник МБОУ ООШ п. Красное Польцо передает работодателю - директору МБОУ ООШ п. Красное Польцо, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника МБОУ ООШ п. Красное Польцо в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБОУ ООШ п. Красное Польцо к совершению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора МБОУ ООШ п. Красное Польцо и печатью.

4. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления.
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника МБОУ ООШ п. Красное Польцо, обратившегося с уведомлением.
- краткое содержание уведомления.
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

5. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю - директору школы не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

6. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника МБОУ ООШ п. Красное Польцо,
- занимаемая должность,

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МБОУ ООШ п. Красное Польцо в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения.
- данные о лицах, обратившихся к работнику МБОУ ООШ п. Красное Польцо в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник МБОУ ООШ п. Красное Польцо считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника МБОУ ООШ п. Красное Польцо.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МБОУ ООШ п. Красное Польцо к совершению коррупционных и иных правонарушений.

7. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

8. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления. хранятся в делах МБОУ ООШ п. Красное Польцо.

К приказу № 10/ 2-О от 29. 08. 2019г

К порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБОУ ООШ п. Красное Польцо к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, Подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Подпись специалиста, принявшего уведомление

(Faint handwritten signatures and stamps are visible at the bottom of the page, including a circular stamp and several lines of illegible text.)