



Утверждаю
директор школы Изранов А.В.

Положение о постановке и снятии с внутреннего профилактического учета обучающихся образовательной организации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ООШ п. Красное Полецо (наименование образовательной организации).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний профилактический учет и снятия с учета обучающихся образовательной организации.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний профилактический учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутренний профилактический учет и снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутренний профилактический учет и снятии с учета принимается на заседании Комиссии профилактики правонарушений.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет секретарю Комиссии за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление классного руководителя на имя председателя Комиссии о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);

3.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего профилактического учета представляются следующие документы:

- ходатайство классного руководителя на имя председателя Комиссии о снятии с учета;
- характеристика несовершеннолетнего;

3.4. Секретарь Комиссии или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

IV. Основания для постановки на внутренний профилактический учет

4.1. Основания для постановки на внутренний профилактический учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно не менее ___ дней).

2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам вследствие уклонения обучающимся от выполнения указаний педагогов по решению заданий.

3. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации.

*ДОПОЛНИТЕЛЬНО может быть:

5. Социально-опасное поведение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

в) агрессивность, жестокость, унижение человеческого достоинства участников образовательного процесса.

6. Употребление алкогольных, психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

7. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

И другое по усмотрению образовательной организации.

V. Основания для снятия с внутреннего профилактического учета

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (от 2 месяцев до 1 года), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутреннего профилактического учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;

- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;

- а также по другим объективным причинам.

VI. Ведение индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Комиссией совместно с классным руководителем разрабатывается индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится «Дневник психолого-педагогического наблюдения за обучающимся». Дневник ведется социальным педагогом (при наличии), классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель и социальный педагог проводят профилактическую работу согласно разработанному плану индивидуально-профилактической работе и все результаты заносят в Дневник. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем профилактическом учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета.

VII. Правовое поле Комиссии при постановке и снятии обучающихся с внутреннего профилактического учета

7.1. В случаях отсутствия положительной динамики профилактической работы с несовершеннолетним по причине невыполнения родителями или иными законными представителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего, а также уклонения несовершеннолетнего от воспитательных мер, применяемых к нему, то родители или иные законные представители с несовершеннолетним вызываются на заседание Комиссии. На данном заседании права ведения профилактической работы с семьей или несовершеннолетним передаются специалистам КДН и ЗП оформлением следующих документов:

- ходатайство о привлечение к ответственности родителей или иных законных представителей,
- характеристика на несовершеннолетнего или семью.

7.3. Комиссия имеет право:

- объявить благодарность родителям или иным законным представителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей;
- отметить результативную работу самого несовершеннолетнего.