«Утверждаю»: _____

директор школы Иванов А. В.

приказ от «31» 08 2026 г. № 8/2-О

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА ШКОЛЫ
на 2026/2027 учебный год

Образовательная организация	МБОУ ООШ п. Красное Польцо
Педагог-организатор	Бердникова Н.А.
Ставка	1,0 ставки
Период действия	с 1 сентября 2026 г. по 31 августа 2027 г.
Место составления	П. Красное Польцо 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий План определяет содержание, сроки, формы и планируемые результаты работы педагога-организатора МБОУ ООШ п. Красное Польцо в 2026/2027 учебном году. План является организационно-плановым документом и реализуется во взаимосвязи с образовательными программами школы, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и планами органов ученического самоуправления.

1.2. План рассчитан на период с 1 сентября 2026 года по 31 августа 2027 года. Мероприятия на каникулярные периоды включаются в рабочее время педагога-организатора, если каникулы не совпадают с его ежегодным оплачиваемым отпуском.

1.3. Педагог-организатор организует воспитательную деятельность, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, детские общественные объединения и ученическое самоуправление, обеспечивает подготовку и проведение школьных событий, содействует безопасному и инклюзивному участию детей.

1.4. Конкретные даты общешкольных мероприятий уточняются приказами директора и ежемесячными планами школы с учётом расписания занятий, муниципального и регионального календарей, занятости помещений, требований безопасности и мнения участников образовательных отношений.

1.5. Изменение плана не должно влечь одностороннего изменения трудовой функции, продолжительности рабочего времени, режима труда и отдыха либо иных условий трудового договора педагога-организатора.

2. Нормативная и организационная основа

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации, в том числе статьи 91, 92, 100, 103, 108, 113, 152 и 333;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральные законы от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Минтруда России от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в области воспитания”»;
- приказы Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха и № 269 о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные программы соответствующих уровней общего образования в действующей редакции;
- СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 в действующей редакции;

- устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, образовательные программы, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, должностная инструкция педагога-организатора и иные локальные акты школы.

3. Цель, задачи и принципы работы

3.1. Цель

Создание условий для личностного развития, гражданского становления, социальной активности, творческой самореализации и безопасного участия обучающихся в жизни школы и общества через системную организацию воспитательных событий, ученического самоуправления и детских инициатив.

3.2. Задачи

- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение календарного плана воспитательной работы школы;
- вовлекать обучающихся в планирование, подготовку, проведение и оценку школьных событий;
- поддерживать ученическое самоуправление, детские общественные объединения, волонтёрские, творческие, экологические, спортивные и медийные инициативы;
- формировать российскую гражданскую идентичность, уважение к истории, культуре, государственным символам и традиционным духовно-нравственным ценностям;
- создавать доступные формы участия для детей с ОВЗ, инвалидностью и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- координировать взаимодействие классных руководителей, советника директора по воспитанию, социального педагога, педагога-психолога, библиотекаря, педагогов дополнительного образования, родителей и социальных партнёров;
- обеспечивать безопасность мероприятий, законность фото- и видеосъёмки, защиту персональных данных и информационную безопасность несовершеннолетних;
- анализировать охват, качество участия, обратную связь и воспитательные результаты, корректировать работу по итогам мониторинга.

3.3. Принципы

Законность; приоритет прав и безопасности ребёнка; добровольность участия; уважение достоинства и культурного многообразия; событийность; детско-взрослое соуправление; инклюзивность; открытость; преемственность; разумная документированность; персональная ответственность организаторов.

4. Основные направления деятельности

№	направление	содержание
1	**Гражданско-патриотическое**	государственные символы, памятные даты, школьный музей, историческая память, социальное служение.
2	**Духовно-нравственное и культурное**	традиции школы и семьи, культура народов России, чтение, искусство, этика общения.
3	**Ученическое самоуправление**	выборы, обучение актива, проектные команды, школьные советы, публичные отчёты.
4	**Детские общественные объединения и добровольчество**	поддержка первичных отделений, волонтёрских и инициативных групп.
5	**Творческое и событийное**	праздники, фестивали, конкурсы, выставки, медиапроекты, сценические программы.

№	направление	содержание
6	**Профилактическое и безопасное**	безопасное поведение, культура здоровья, правовое просвещение, профилактика травли, экстремизма и деструктивного поведения.
7	**Экологическое и трудовое**	экопривычки, благоустройство, профориентационные и социально полезные дела.
8	**Семья и социальное партнёрство**	совместные дела с родителями, учреждениями культуры, спорта, молодёжной политики и профилактики.
9	**Информационно-медийное**	школьные новости, медиакоманда, этичная публикация материалов, цифровая безопасность.
10	**Методическое и аналитическое**	сценарии, паспорта мероприятий, реестры участия, обратная связь, отчётность и банк практик.

5. Календарный план работы на 2026/2027 учебный год

Обозначение срока «в течение месяца» означает выполнение в пределах установленного графика рабочего времени. Точные даты перемещаемых мероприятий утверждаются месячным планом или приказом директора.

Период	Срок	Мероприятия и содержание работы	Участники	Результат / документ
Август 2026	до 28.08	Анализ результатов 2025/2026 года; инвентаризация реквизита, костюмов и техники; подготовка проектов сценариев и заявок.	Администрация, педагогические работники	Аналитическая справка; перечень ресурсов; пакет проектов
Август 2026	до 31.08	Согласование годового плана, распределения ответственности и алгоритмов безопасности мероприятий. Инструктаж членов оргкомитетов.	Администрация, ответственные организаторы	Утверждённый план; матрица ответственности
Сентябрь	01.09	День знаний: торжественная линейка и классные события; организация маршрутов участников, звукового и сценического сопровождения.	1–9 классы, родители	Сценарий; приказ; фотоотчёт при наличии согласий
Сентябрь	02–04.09	События ко Дню окончания Второй мировой войны и Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5–9 классы	Тематические часы/акция памяти; рефлексия
Сентябрь	08.09	День языков народов Российской Федерации: школьная языковая гостиная, чтения и творческие мастерские.	1-9 классы, семьи	Фестиваль/чтения; материалы школьного медиа
Сентябрь	1–2-я недели	Старт школьного актива: набор инициативных групп, презентация детских объединений и возможностей добровольчества.	5-9 классы	Реестр актива и объединений
Сентябрь	до 25.09	Выборы органов ученического самоуправления; формирование советов дел и школьной медиакоманды.	5-9 классы	Протоколы; план ученического совета
Сентябрь	в течение месяца	Месячник безопасности: безопасный маршрут, ПДД, пожарная и информационная безопасность; тренировочные мероприятия по плану школы.	1–9 классы	Памятки; материалы станций/квеста
Октябрь	01–05.10	Акции ко Дню пожилого человека и Дню учителя; День самоуправления при наличии решения школы.	1–9 классы, педагоги	Сценарий; распределение ролей; отзывы
Октябрь	1–2-я недели	Школа актива: командообразование, проектирование полезных дел, основы безопасной организации событий.	Ученический актив	Практикум; паспорта инициатив

Период	Срок	Мероприятия и содержание работы	Участники	Результат / документ
Октябрь	3-е воскресенье / рабочий день рядом	Событие ко Дню отца: семейные истории, мастерские или спортивная программа.	1–9 классы, семьи	Выставка/программа; обратная связь
Октябрь	до каникул	Осенний творческий фестиваль или ярмарка школьных инициатив.	1–9 классы	Положение; программа; итоги
Ноябрь	03–06.11	Цикл ко Дню народного единства: культура народов России, исторические и добровольческие практики.	1–9 классы	Фестиваль/квиз/выставка
Ноябрь	16.11 и в течение недели	Неделя толерантности и уважительного общения; профилактика травли и языка вражды совместно со специалистами сопровождения.	5–9 классы	Интерактивные занятия; маршруты помощи
Ноябрь	20.11 либо региональная дата	День правовой помощи детям: правовое просвещение, информация о службах помощи.	7–9 классы	Памятка; встреча со специалистом
Ноябрь	последняя неделя	События ко Дню матери: семейная гостиная, выставка или концерт.	1–9 классы, семьи	Программа; семейные творческие работы
Декабрь	01–09.12	Декада гражданской активности: День Неизвестного Солдата, День добровольца, День Героев Отечества.	4–9 классы	Акции памяти и добровольческий отчёт
Декабрь	09.12	Антикоррупционное просвещение в возрастно соответствующих формах.	8–9 классы	Квиз/информационный материал
Декабрь	12.12	День Конституции Российской Федерации; школьная правовая игра.	7–9классы	Игра; материалы школьного медиа
Декабрь	до 29.12	Новогодние события по возрастам; благотворительная инициатива; инструктажи по безопасности в каникулы.	1–9 классы	Сценарии; график; акты/инструктажи по правилам школы
Январь 2027	первая рабочая неделя	Корректировка плана на II полугодие; анализ участия классов и доступности событий.	Администрация, классные руководители	Промежуточная справка; корректирующий план
Январь	25.01	Познавательная программа ко Дню российского студенчества и профориентационные встречи с выпускниками.	8–9 классы	Встреча; интервью/публикация
Январь	27.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады и Международный день памяти жертв Холокоста.	5–9 классы	Урок памяти/литературно-музыкальная композиция
Февраль	02.02	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	5–9 классы	Историческая гостиная/квиз
Февраль	08.02	День российской науки: выставка ученических исследований и встреча с представителями науки/СПО/вузов.	5–9 классы	Программа; выставка проектов
Февраль	15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества — без героизации насилия, с соблюдением возрастной уместности.	7–9 классы	Встреча/экспозиция; рефлексия
Февраль	21.02	Международный день родного языка: языковое многообразие народов России.	1-9 классы	Фестиваль/чтения/медиапроект
Февраль	до 23.02	События ко Дню защитника Отечества; военно-спортивная или семейная программа с обязательным инструктажем.	1–9 классы, семьи	Положение; протокол безопасности; итоги
Март	до 08.03	Творческие и семейные события к Международному женскому дню.	1–9 классы, семьи	Концерт/выставка/мастерские

Период	Срок	Мероприятия и содержание работы	Участники	Результат / документ
Март	18.03	Тематические мероприятия по календарному плану воспитательной работы школы, посвящённые памятным событиям современной истории России.	6–9 классы	Классные/общешкольные события; материалы
Март	20–27.03	Неделя культуры: День счастья, Всемирный день поэзии, Всемирный день театра; школьные творческие лаборатории.	1–9 классы	Чтения; спектакль; выставка
Март	в течение месяца	Весенняя сессия ученического самоуправления: общественное обсуждение школьных инициатив и подготовка итоговых проектов.	Ученический актив	Протокол; дорожные карты проектов
Апрель	01–07.04	Весенняя неделя добра и инклюзивных практик; добровольческие дела без принуждения и сбора средств без установленного порядка.	1–9 классы	Реестр дел; благодарности; обратная связь
Апрель	12.04	День космонавтики: научно-творческий фестиваль или квест.	1–9 классы	Программа; выставка/квест
Апрель	18.04	День памятников и исторических мест: музейный или краеведческий маршрут.	5–9 классы	Маршрут; исследовательские карточки
Апрель	22.04	День Земли; экологическая акция и благоустройство только с учётом возраста, согласованных видов работ и требований охраны труда.	1–9 классы	Экодело; инструктаж; фотофиксация при согласиях
Апрель	28.04	Всемирный день охраны труда: культура безопасности организаторов и участников школьных событий.	Актив, 8-9 классы	Практикум; чек-лист безопасности
Май	до 09.05	Цикл ко Дню Победы: память семьи, школьный музей, забота о памятных местах, литературно-музыкальная композиция.	1–9 классы, семьи	План цикла; экспозиция; отчёт
Май	15.05	Международный день семьи: семейный фестиваль или спортивно-творческая встреча.	1–9 классы, семьи	Программа; отзывы участников
Май	19.05	День детских общественных объединений: ярмарка объединений и публичный отчёт детского актива.	4–9 классы	Презентации; отчёт актива
Май	последняя учебная неделя	Праздник последнего звонка и итоговые события классов; маршрутизация участников и план безопасности.	1–9 классы, выпускники, семьи	Сценарий; схема размещения; приказ
Май	до 31.05	Подведение итогов года: награждение по прозрачным критериям, сбор обратной связи, формирование банка практик.	1–9 классы, педагоги	Итоговый реестр; аналитическая справка
Июнь	01.06	День защиты детей; открытие летней программы/лагерной смены при наличии.	1–9 классы	Игровая программа; инструктажи
Июнь	06.06	Пушкинский день России и День русского языка.	1–9 классы	Чтения/квест/выставка
Июнь	12.06	День России: гражданско-культурная программа. При работе в выходной — только по оформленному приказу и с предоставлением гарантий по ТК РФ.	Участники летней программы	Программа; приказ при необходимости
Июнь	22.06	День памяти и скорби: памятная акция в возрастно уместной форме.	Участники летней программы	Акция; публикация при согласиях
Июнь	до 30.06	Годовой отчёт, архивирование материалов, списание/ремонт реквизита, предложения в план 2027/2028 года.	Администрация	Годовой отчёт; номенклатура материалов
Июль–август	по графику	Работа в лагере, подготовка школы к новому году и методическая работа — только если предусмотрено трудовым договором, приказом и не совпадает с отпуском.	Участники летней программы	План смены/методические материалы

6. Постоянная циклограмма деятельности

Периодичность	Содержание
Ежедневно	Проверка текущих поручений и готовности ближайших событий; взаимодействие с обучающимися и педагогами; контроль безопасного использования помещений, оборудования и реквизита; оперативное ведение рабочих записей.
Еженедельно	Совещание с заместителем директора по воспитательной работе; встреча с ученическим активом; подготовка сценариев и материалов; информирование классов; публикация согласованных материалов; анализ рисков ближайших событий.
Ежемесячно	Разработка уточнённого месячного плана; заседание ученического совета; сверка охвата классов и объединений; обновление календаря; подбор и инструктаж организаторов; краткий отчёт и фотоархив при наличии правовых оснований.
Ежеквартально	Анализ качества и доступности мероприятий, результатов обратной связи, участия детей группы риска и детей с ОВЗ без раскрытия чувствительных сведений; корректировка форм работы.
По каждому крупному мероприятию	Инициирование/получение приказа; сценарный и технический план; распределение ответственности; оценка рисков; инструктаж; проверка помещения и оборудования; регистрация инцидентов; подведение итогов.
По итогам полугодия и года	Аналитическая справка, перечень эффективных практик и проблем, предложения по изменению рабочей программы воспитания и календарного плана.

7. График работы педагога-организатора

7.1. Для педагога-организатора на 1,0 ставки устанавливается 36-часовая рабочая неделя. Конкретный режим закрепляется ПВТР, трудовым договором и настоящим графиком после его утверждения работодателем.

7.2. Базовый график при пятидневной рабочей неделе:

День	Рабочее время	Перерыв	Часов в день	Преимущественное содержание
Понедельник	09:00–16:42	13:00–13:30	7 ч 12 мин	Планирование недели; координация с администрацией; подготовка мероприятий
Вторник	09:00–16:42	13:00–13:30	7 ч 12 мин	Работа с активом и объединениями; репетиции; проектная работа
Среда	09:00–16:42	13:00–13:30	7 ч 12 мин	Организация событий; взаимодействие с классами и партнёрами
Четверг	09:00–16:42	13:00–13:30	7 ч 12 мин	Сценарно-методическая и медийная работа; сопровождение инициатив
Пятница	09:00–16:42	13:00–13:30	7 ч 12 мин	Подведение итогов; отчётность; подготовка следующей недели
ИТОГО	—	—	**36 часов**	**Выходные дни: суббота, воскресенье**

7.3. Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается. Время начала и окончания перерыва может уточняться с учётом расписания обязательных мероприятий без уменьшения его установленной продолжительности.

7.4. Подготовка и проведение мероприятий в вечернее время, выходной или нерабочий праздничный день допускаются только по предварительно оформленному приказу работодателя, с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации о согласии работника (когда оно требуется), учёте рабочего времени, оплате либо предоставлении другого дня отдыха. Самовольная “компенсация” часами и неоформленные отгулы не допускаются.

8. Порядок подготовки и проведения мероприятий

1. **Инициирование.** Определить цель, участников, формат, связь с программой воспитания, ответственных, ресурсы и ожидаемый результат.
2. **Согласование.** Согласовать дату, помещение, изменения расписания, партнёров, использование оборудования, фото- и видеосъёмку, обработку персональных данных.
3. **Безопасность.** Оценить риски; назначить ответственных; проверить эвакуационные пути, вместимость, исправность оборудования; провести необходимые инструктажи; предусмотреть сопровождение и медицинскую помощь по установленному порядку.
4. **Подготовка.** Разработать сценарий и тайминг; распределить роли; провести репетиции; обеспечить доступность; проверить материалы на возрастную маркировку и отсутствие запрещённого контента.
5. **Проведение.** Соблюдать сценарный, пропускной и временной режим; не допускать унижающих достоинство, опасных и дискриминационных практик; фиксировать инциденты.
6. **Подведение итогов.** Собрать обратную связь, оценить результат, оформить материалы и предложения; передать документы на хранение по номенклатуре дел школы.

9. Документация и отчётность

- утверждённый годовой план и уточнённые месячные планы;
- сценарии, положения, программы, технологические карты и чек-листы крупных мероприятий;
- приказы и листы ознакомления/инструктажей в случаях, установленных локальными актами;
- протоколы органов ученического самоуправления и паспорта детских инициатив;
- реестр участия классов и объединений без избыточного сбора персональных данных;
- материалы обратной связи и аналитические справки;
- фото-, видео- и медиаматериалы только при наличии законных оснований и с соблюдением локального порядка публикации;
- годовой отчёт с количественными и качественными результатами.

10. Планируемые результаты и показатели

Показатель	Критерий / подтверждение
Реализация плана	Не менее 90 % мероприятий, утверждённых в окончательном календаре; причины переноса документированы.
Участие обучающихся	Представительство всех классов хотя бы в одном общешкольном деле за полугодие; учёт не только присутствия, но и активных ролей.
Детская инициатива	Не менее [указать] инициатив обучающихся доведены до реализации; решения ученического совета имеют обратную связь администрации.
Доступность	Для каждого крупного события заранее оценены физическая, информационная и организационная доступность; предусмотрены разумные способы участия.
Безопасность	100 % крупных мероприятий имеют назначенных ответственных и проверку безопасности; отсутствие мероприятий без необходимого организационного оформления.
Качество	Не менее 70 % положительных оценок по краткой обратной связи при репрезентативном сборе; замечания рассматриваются при планировании.
Информационная открытость	Согласованный анонс и итоговый материал по ключевым событиям без нарушения прав несовершеннолетних и требований к персональным данным.
Методический результат	Сформирован электронный банк сценариев, чек-листов, шаблонов и успешных практик за 2026/2027 год.